

CO3-LE RAPPORT D'ACTIVITÉS : RENDRE COMPTE ET FAIRE UN BILAN DE SES ACTIVITÉS ANNUELLES

Les activités que nous menons nous permettent d'atteindre des objectifs.

Il faut différencier nos objectifs des objectifs de l'entreprise.

Mes objectifs sont-ils individuels ou partagés ?

Quelles sont mes actions qui contribuent à atteindre l'objectif collectif ?

Il est essentiel de se positionner dans un groupe et être lucide

sur ce que nous lui apportons. Le plus dur est souvent de passer

du « nous » au « je ». Cela est d'autant plus difficile quand l'auteur

a l'habitude d'écrire en science ou technique.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

1. Savoir rédiger un rapport d'activité ;
2. Savoir valoriser ses actions pour montrer l'intérêt de ses activités ;
3. Savoir présenter ses qualités pour convaincre un employeur ;
4. Savoir décrire ses activités avec les enjeux qui y sont liés ;
5. Structurer les informations pour les rendre accessibles ;
6. Rédiger de manière lisible (confort de lecture et mémorisation).

PUBLIC CONCERNÉ

Toutes personnes devant rédiger un rapport d'activité ou d'autres documents pour convaincre les décideurs d'une entreprise ou d'une association.

PRÉ-REQUIS

Bonne connaissance de la langue française et niveau de base d'un traitement de texte.

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques, de retours d'expériences, d'exercices pratiques, de constructions collectives.

Un support de formation est distribué à la fin de la formation.

PROGRAMME

1. Structurer un rapport d'activités

- Organiser l'information
- Faire une synthèse attractive
- Distinguer des missions, des activités et des tâches

2. Décrire une activité

- Utiliser des verbes d'action
- Formuler des activités
- Faire des liens avec des objectifs ou des missions,
- Evoquer des enjeux et des responsabilités
- Formuler les impacts ou les effets de ses actions.

3. Reconnaître ses qualités et ses compétences

- Parler de soi, expression de compétences situées
- Analyser le contexte de l'action
- Se valoriser et convaincre.

FORMATEUR

Laurent Tézenas

DUREE

2 Jours

PRIX

1500 en Intra

280 €/jour en Inter

NOMBRE DE PLACES

1-12

5-12